**No. 76/ORD/VJG/2025-1**

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMERA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN EL JUZGADO CUARTO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA DIEZ DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO.**

**F U N D A M E N T A C I Ó N.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.

2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.

3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.

4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.

5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.

6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## M O T I V A C I Ó N.

Por acuerdo del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado, el día catorce de enero del año en curso, se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del año dos mil veinticinco.

## G E N E R A L I D A D E S.

**1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/221/2025 con fecha de recepción dieciocho de febrero del año dos mil veinticinco.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Cuarto de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Torreón.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Torreón, Coahuila de Zaragoza, el día diez de abril del año dos mil veinticinco.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo semestre del año dos mil veinticuatro.

**8. Personal encargado de atender la visita:** La Titular del Juzgado, Licenciada María Teresa Chapa Reyes y su personal de apoyo.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veinticuatro de febrero del año dos mil veinticinco, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio, [redacted]

**R E V I S I Ó N.**

**Informe semestral:** Se procede a solicitar el informe requerido mediante oficio VJG/221/2025 en fecha doce de febrero del año dos mil veinticinco. La información obtenida se concentra en el **Anexo 1 “Informe Semestral”.**

**REVISIÓN DE MUESTRAS**

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

| Materia o tipo de órgano | Muestras a revisar | Cantidad |
|---|---|---|
| General | Desechamientos | 04 |
| General | Incompetencias | 04 |
| General | Incidentes | 04 |
| Materia Civil | Prescripción adquisitiva | 04 |
| Materia Civil | Reivindicatorio | 02 |
| Materia Civil | Juicio Hipotecario | 03 |
| Materia Civil | Juicio de Desahucio | 07 |

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 2 “Análisis de Expedientes”.**

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura,** y en atención a los objetivos institucionales de la Visitaduría Judicial General de reducir el uso de papel en sus funciones, se hace la invitación al personal del órgano de presentar quejas o denuncias por actos de hostigamiento y acoso si los hubiere, sin recibir ninguna queja o denuncia, por tal motivo y de la percepción de los funcionarios adscritos a esta Visitaduría, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada no se presentaron quejas.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecinueve horas con treinta minutos del día diez de abril del año dos mil veinticinco, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

| Funcionario | Cargo |
|---|---|
| Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández | Inspector Administrativo |
| Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas | Visitadora Auxiliar |

**Del Órgano Visitado:**

| Funcionario | Cargo |
|---|---|
| Licenciada María Teresa Chapa Reyes | Jueza |

**ANEXO 1**

**INFORME SEMESTRAL**

INFORME CIRCUNSTANCIADO RELATIVO AL FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ACUERDO EMITIDO POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO EL DÍA CATORCE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO, QUE ESTABLECE LA FORMA EN QUE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DEBERÁN RENDIR UN INFORME RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 50, 115, 116 Y 117 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.

## I. GENERALIDADES

1. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO JURISDICCIONAL: JUZGADO CUARTO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL, EN TORREÓN, COAHUILA.

2. PERIODO QUE COMPRENDE EL INFORME CIRCUNSTANCIADO: SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO, QUE COMPRENDE DE JULIO A DICIEMBRE DEL 2024.

3. TITULAR (ES) DURANTE EL PERIODO:

| **Nombre** | **Cargo** | **Periodo en el cargo** |
|---|---|---|
| María Teresa Chapa Reyes | Jueza | Julio de 2020 a la fecha |

## II. ASPECTOS LABORALES

A. MATRÍCULA DE PERSONAL (Al día de este informe, en orden jerárquico).

| | **Nombre** | **Cargo** | **Cuentan con Firma electrónica Vigente registrada ante el PJECZ** (Si/No) |
|---|---|---|---|
| 1 | Maria Teresa Chapa Reyes | Jueza | Si |
| 2 | Diana Edith Alatorre Escobedo | Secretaria de Acuerdo y Trámite | Si |
| 3 | Maria Ruiz Castañeda | Secretaria de Acuerdo y Trámite | Si |
| 4 | Elizabeth Jaquez Silos | Secretaria de Acuerdo y Trámite | Si |
| 5 | Velia Elizabeth Calderón Flores | Actuaria | Si |
| 6 | Roberto Carlos Basurto Rocha | Actuario | Si |
| 7 | Carlos Alberto Macias Garcia | Secretario Taquimecanógrafo | No Aplica |
| 8 | Ixchel Goretti Escobedo Huerta | Secretaria Taquimecanógrafa | No Aplica |
| 9 | Soledad Blanca Muñoz Nuñez | Secretaria Taquimecanografa | No Aplica |
| 10 | Jose Israel Hernandez Lopez | Secretario Taquimecanógrafo | No Aplica |
| 11 | Mariana Pérez Salas | Secretaria Taquimecanógrana | No Aplica |
| 12 | José Julian Acero Fernández | Auxiliar Administrativo | No Aplica |
| 13 | Josue Martínez Garibay | Auxiliar Administrativo | No Aplica |
| 14 | Yori Jair Bustos Dávila | Auxiliar Administrativo | No Aplica |
| 15 | Elizabeth Grijalva Rocha | Auxiliar Administrativo | No Aplica |

**IV. INFORME DE ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES DEL ESTADO CONFORME AL ACUERDO EMITIDO POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA Y A LO DE ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 122-A DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO.**

**A. AGENDA DE TRABAJO.**

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

| | |
|---|---|
| **Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita** | 378 |
| **Total de audiencias desahogadas** | 245 |
| **Total de audiencias diferidas** | 128 |
| **Total de audiencias canceladas** | 05 |

| | |
|---|---|
| **Promedio de audiencias desahogadas por día hábil** | 2 |
| **Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias** | 65% |

Del total de las audiencias diferidas se desglosa lo siguiente:

| | |
|---|---|
| **Por causas imputables a las partes** | 120 |
| **Por causas imputables al Juzgado** | 04 |
| **Por causas imputables por otras causas** | 04 |

**B. ARCHIVO DEL JUZGADO**

Del total de los asuntos del archivo de Juzgado se desprende lo siguiente:

| | |
|---|---|
| **Total de asuntos en trámite** | 2170 |
| **Total de asuntos concluidos** | 167 |

**C. LIBRO DE REGISTRO**

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

| | |
|---|---|
| **Folios de demanda** | 384 |
| **Folios de medios de auxilio** (despachos, exhortos y cartas rogatorias) | 60 |
| **Folios de amparos** | 0 |
| **Folios cancelados** | 3 |
| **Total de folios registrados** | 447 |

De 384 folios de demandas, se desprende lo siguiente:

| | |
|---|---|
| **Folios radicados** | 279 |
| **Folios desechados** | 65 |
| **Folios pendientes de radicar o desechar** | 40 |
| **Número del primer folio registrado en el periodo que se revisa** | 452 |
| **Número de último folio registrado en el periodo que se revisa** | 895 |

**D. MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

**NOTA:** La información de las siguientes tablas corresponden únicamente a los medios de auxilio recibidos y librados durante el periodo de revisión al día del presente informe.

**1. RECIBIDOS**

| Tipos de medios de auxilio | Recibidos | Devueltos | Pendientes por Devolver |
|---|---|---|---|
| **Despachos** | 0 | 0 | 0 |
| **Exhortos** | 60 | 32 | 28 |
| **Cartas rogatorias** | 0 | 0 | 0 |

De los medios de auxilio recibidos se desprende lo siguiente:

| | |
|---|---|
| **Medios de auxilio desechados** | 10 |

**2. LIBRADOS**

| Librados | Devueltos |
|---|---|
| 73 | 35 |

**E. ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

**1. SENTENCIAS DEFINITIVAS.**

| | |
|---|---|
| **Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo** | 86 |

Del total de sentencias citadas en el semestre se desprende lo siguiente:

| | |
|---|---|
| **Total de sentencias dictadas** | 86 |
| **Total de sentencias dictadas dentro del plazo** | 86 |
| **Total de sentencias dictadas fuera de plazo** | 0 |
| **Asuntos devueltos a trámite** | 0 |

| | |
|---|---|
| **Total de asuntos remitidos al Juzgado Auxiliar** | 2 |
| **Total de asuntos que regresaron del Juzgado Auxiliar** | 2 |

De los asuntos que regresaron del Juzgado Auxiliar, 01 regresó con sentencia dictada.

**2. SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS:**

| | |
|---|---|
| **Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo** | 99 |

Del total de sentencias citadas en el semestre se desprende lo siguiente:

| | |
|---|---|
| **Total de sentencias dictadas** | 99 |
| **Total de sentencias dictadas dentro del plazo** | 99 |
| **Total de sentencias dictadas fuera de plazo** | 0 |
| **Asuntos devueltos a trámite** | 0 |

**F. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

**NOTA:** La información de las siguientes tablas corresponden únicamente a los medios de impugnación durante el periodo de revisión al día del presente informe.

| Apelaciones | Quejas | Total |
|---|---|---|
| 29 | 10 | 39 |

| | Presentados | Remitidos | Pendientes de remitir |
|---|---|---|---|
| **Sala** | 15 | 14 | 1 |
| **Tribunal Distrital** | 25 | 25 | 0 |

| | |
|---|---|
| **Total de reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:** | 11 |
| **Total de medios de impugnación pendientes de enviar a la alzada de los presentados en el semestre en curso:** | 6 |

**G. AMPAROS**

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

**NOTA:** La información de las siguientes tablas corresponden únicamente a los amparos recibidos durante el periodo de revisión al día del presente informe, y que la resolución haya causado ejecutoria.

| Amparos Directos | |
|---|---|
| Amparos Recibidos | 8 |
| Amparos Concluidos | 8 |

| | | |
|---|---|---|
| | Amparos negados | 0 |
| | Amparos concedidos | 0 |
| | Amparos sobreseídos | 0 |
| | Amparos en los que se declara incompetencia | 8 |
| | Amparos desechados | 0 |
| Amparos pendientes de resolución | | 0 |

| **Amparos Indirectos** | | |
|---|---|---|
| Amparos Recibidos | | 19 |
| Amparos Concluidos | | 11 |
| | Amparos negados | 2 |
| | Amparos concedidos | 0 |
| | Amparos sobreseídos | 8 |
| | Amparos en los que se declara incompetencia | 1 |
| | Amparos desechados | 0 |
| Amparos pendientes de resolución | | 8 |

**H. EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

| | |
|---|---|
| **Cantidad de promociones irregulares recibidas** | 98 |
| **Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento** | 168 |

**I. REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

| | **Fecha** | **Número de oficio** | **Total de asuntos listados capturados** | **Total de anomalías señaladas** | [redacted] |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 05/07/2024 | 447/2024 | 231 | 16 | |
| 2 | 02/10/2024 | 999/2024 | 151 | 0 | |
| 3 | 09/12/2024 | 1372/2024 | 46 | 1 | |

**1. RELACIÓN DE EXPEDIENTES**

| | |
|---|---|
| **Total de asuntos remitidos al archivo judicial durante el periodo** | 332 |
| **Total de asuntos solicitados en préstamo en la pre-captura.** | 64 |
| **Total de asuntos solicitados en préstamo al archivo judicial en sistema durante el periodo** | 64 |
| **De los asuntos solicitados en préstamo, este órgano recibió** | 64 |

**J. DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del Segundo Semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

| **Actuario** | **Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano** |
|---|---|
| Velia Elizabeth Calderon Flores | 385 |
| Roberto Carlos Basurto Rocha | 494 |
| Total | 879 |

| |
|---|
| El órgano jurisdiccional también reporta haber realizado 581 notificaciones dentro del local del juzgado, datos que se registran en LIBRO INTERNO, así como 67 entregas de oficios. |

**K. LIBROS ADICIONALES**

**1. PROMOCIONES RECIBIDAS**

| | |
|---|---|
| Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año dos mil veinticuatro | 4117 |
| Total de promociones pendientes por acordar al día anterior a que se rinda el presente informe | 95 |

**2. LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

| | |
|---|---|
| Total de expedientes facilitados para consulta en el periodo de revisión | 3488 |

**3. LIBRO DE ASUNTOS CONCLUIDOS**

| | |
|---|---|
| Total de asuntos concluidos en el segundo semestre del año dos mil veinticuatro | 167 |

**L. ACUERDOS**

Del sistema que se utiliza en este órgano Jurisdiccional, durante segundo semestre del año dos mil veinticuatro, se obtiene lo siguiente:

| | |
|---|---|
| Total de acuerdos generados | 4669 |

Acuerdos generados por cada funcionario del órgano jurisdiccional:

| | Nombre del funcionario redactor | Total de acuerdos redactados |
|---|---|---|
| 1 | Maria Teresa Chapa Reyes | 2 |
| 2 | Mariana Pérez Salas | 1618 |
| 3 | Carlos Alberto Macias Garcia | 479 |
| 4 | Soledad Blanca Muñoz Nuñez | 1389 |
| 5 | José Israel Hernández López | 1128 |
| 6 | Yori Jair Bustos Dávila | 52 |
| 7 | Josue Martinez Garibay | 1 |

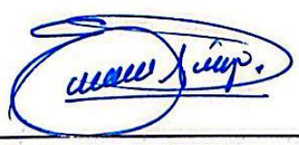
**Los suscriptores de este documento, ANEXO 1, INFORME SEMESTRAL, manifestamos bajo protesta de decir verdad, que la información contenida, concuerda fielmente con los registros de los libros, así como el sistema de gestión que utiliza este órgano, que para el efecto se llevan conforme a lo dispuesto por la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado, tanto físicos como electrónicos.**

**Así mismo, se hace constar por el personal de la Visitaduría Judicial General que de acuerdo a la información proporcionada por los responsables, el presente informe se realizó el día cinco del mes de marzo del año dos mil veinticinco.**

**Licenciada María Teresa Chapa Reyes**
Jueza

**Licenciada Diana Edith Alatorre Escobedo**
Secretaria de Acuerdo y Trámite.

**Licenciada María Ruiz Castañeda**
Secretaria de Acuerdo y Trámite.



**Licenciada Elizabeth Jaquez Silos**
Secretaria de Acuerdo y Trámite.

**ANEXO 2**
**ANÁLISIS DE EXPEDIENTES**
Juzgado Cuarto Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Torreón

| Desechamientos | | | | | | | | [redacted] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **#** | **Número de folio** | **Tipo de documento** | **1.- Fecha de presentación de demanda** | **2.- Fecha de prevención y/o acuerdo** | **Días transcurridos entre 1 y 2** | **3.- Se intentó subsanar (Si/No)** | **Días transcurridos entre 2 y 3** | |
| **1** | 336/2024 | Juicio de Prescripción Adquisitiva | 20/05/2024 | 22/05/2024 | 2 | No | / | |
| **2** | 345/2024 | Procedimiento no contencioso (Información Testimonial) | 23/05/2024 | 27/05/2024 | 2 | No | / | |
| **3** | 573/2024 | Juicio Ordinario | 27/08/2024 | 28/08/2024 | 1 | No | / | |
| **4** | 593/2024 | Sucesorio Testamentario | 02/09/2024 | 03/09/2024 | 1 | No | / | |

| Incompetencias | | | |
|---|---|---|---|
| **#** | **Número de folio o expediente** | **Tipo de documento** | **Razón de incompetencia** |
| **1** | F 822/2024 | Juicio Ordinario por Incumplimiento de contrato de préstamo | Del análisis de las constancias, la Juzgadora advierte que se trata de controversias derivadas de actos de comercio, por lo tanto existe incompetencia en razón de materia. |
| **2** | F 774/2024 | Juicio Sucesorio Intestamentario | Incompetencia en razón de conexidad, toda vez que del escrito inicial de demanda se advierte que existe un procedimiento sin aún concluir en diverso Juzgado (expediente 260/2024 tramitado en el Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Torreón). |
| **3** | F 764/2024 | Juicio Sucesorio Testamentario | Incompetencia en razón de conexidad, toda vez que del escrito inicial de demanda se advierte que existe un procedimiento sin aún concluir en diverso Juzgado (expediente 459/2020 tramitado en el Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Torreón). |
| **4** | F 121/2025 | Procedimiento de Jurisdicción Voluntaria | Del análisis de las constancias, la Juzgadora advierte que se trata de controversias derivadas de actos de comercio, por lo tanto existe incompetencia en razón de materia. |

| Expedientes | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **#** | **Número de Expediente** | **Tipo de Juicio** | **1. Fecha de Presentación de Demanda** | **Admisión o Prevención** | **2. Fecha del primer acuerdo** | **Días transcurridos entre 1 y 2** | **Fecha de citación para sentencia** | **Fecha de sentencia** | **Días Transcurridos entre citación y sentencia** | **Prórroga para el dictado de la sentencia SI/NO** | **Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia** |
| **1** | 277/2024 | Desahucio | 09/07/2024 | Admisión | 11/07/2024 | 2 | 08/10/2024 | 08/10/2024 | 0 | No | 52 |
| **2** | 203/2024 | Desahucio | 15/05/2024 | Admisión | 20/05/2024 | 3 | 25/09/2024 | 25/09/2024 | 0 | No | 83 |
| **3** | 180/2024 | Desahucio | 08/05/2024 | Prevención | 09/05/2024 | 1 | 20/10/2024 | 20/10/2024 | 0 | No | 103 |
| **4** | 202/2024 | Desahucio | 15/05/2024 | Admisión | 16/05/2024 | 1 | 29/11/2024 | 29/11/2024 | 0 | No | 127 |
| **5** | 172/2024 | Desahucio | 03/05/2024 | Admisión | 06/05/2024 | 1 | 03/10/2024 | 03/10/2024 | 0 | No | 95 |
| **6** | 352/2024 | Desahucio | 02/09/2024 | Admisión | 03/09/2024 | 1 | 09/12/2024 | 09/12/2024 | 0 | No | 65 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7** | 488/2024 | Desahucio | 07/11/2024 | Admisión | 21/11/2024 | 9 | 18/02/2025 | 18/02/2025 | 0 | No | 59 |
| **8** | 270/2023 | Prescripción Adquisitiva | 02/08/2023 | Admisión | 04/08/2023 | 2 | 02/12/2024 | 12/12/2024 | 8 | No | 316 |
| **9** | 455/2023 | Prescripción Adquisitiva | 13/11/2023 | Admisión | 15/11/2023 | 2 | 08/11/2024 | 12/11/2024 | 2 | No | 225 |
| **10** | 69/2024 | Prescripción Adquisitiva | 13/02/2024 | Admisión | 20/02/2024 | 5 | 22/11/2024 | 29/11/2024 | 5 | No | 185 |
| **11** | 76/2024 | Prescripción Adquisitiva | 19/02/2024 | Prevención | 20/02/2024 | 1 | 10/01/2025 | 30/01/2025 | 14 | No | 213 |
| **12** | 127/2020 | Hipotecario | 10/03/2020 | Admisión | 13/03/2020 | 3 | 11/09/2024 | 13/09/2024 | 2 | No | 1053 |
| **13** | 163/2014 | Hipotecario | 04/04/2014 | Admisión | 08/04/2014 | 2 | 09/08/2024 | 13/08/2024 | 2 | No | 2577 |
| **14** | 78/2024 | Hipotecario | 04/03/2024 | Admisión | 05/03/2024 | 1 | 02/09/2024 | 03/09/2024 | 1 | No | 113 |
| **15** | 309/2023 | Reivindicatorio | 23/08/2023 | Admisión | 31/08/2023 | 6 | 08/08/2024 | 15/08/2024 | 5 | No | 221 |
| **16** | 490/2020 | Reivindicatorio | 24/11/2020 | Prevención | 26/11/2020 | 2 | 07/11/2024 | 27/11/2024 | 13 | No | 916 |
| **17** | 310/2023 | Incidente de Nulidad de Actuaciones | 05/02/2025 | Admisión | 11/02/2025 | 4 | 07/03/2025 | 10/03/2025 | 1 | No | 23 |
| **18** | 124/2024 | Incidente de Nulidad de Notificación | 27/11/2024 | Admisión | 03/12/2024 | 4 | 15/01/2025 | 22/01/2025 | 5 | No | 28 |
| **19** | 310/2023 | Incidente de Nulidad de Notificación | 05/02/2025 | Admisión | 11/02/2025 | 4 | 07/03/2025 | 10/03/2025 | 1 | No | 23 |
| **20** | 50/2022 | Incidente de Liquidación de Sentencia | 27/11/2024 | Admisión | 29/11/2024 | 2 | 07/01/2025 | 07/01/2025 | 0 | No | 17 |

| **Acuerdos o resoluciones destacables** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **#** | **Expediente** | **Tipo de Juicio** | **Número de foja** | **Tipo de documento** | [redacted] |
| **1** | 277/2024 | Desahucio | 23 | Acuerdo | |
| **2** | 163/2014 | Hipotecario | 494 | Acuerdo | |
| **3** | 76/2024 | Prescripción Adquisitiva | 117 | Acuerdo | |
| **4** | 50/2022 | Incidente de liquidación de Sentencia | 206 | Acuerdo | |

La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, funcionaria adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de Visita Judicial Ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a cinco de mayo del año dos mil veinticinco.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.